



VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR DIS-MITT, VERKSAMHETSÅRET 2024 Godkänd av styrelsen 2025-01-27

Föreningsfunktionärer:

Styrelseledamöter:

Ordförande: Vakant

Vice ordförande: Ingrid Belfrage

Kassör: Britta Enström

Sekreterare: Tomas Sahlin

Webmaster: Tony Rödin och Peter Lusth

Redaktör: Kerstin Åkerberg

Utbildningssamordnare: Inger Broman

Övriga ledamöter: Ingela Broström, Inger Elisson-Wigö, Ove Njord.

Revisorer: Kajsa Rentzhog, Jan Lilliesköld

Revisorssuppleant: Ewa-Lena Malmström

Valberedning: Rolf Lusth, Karl-Ingvar Ångström, Vakant, Vakant

Föreningssammankomster:

Föreningen har haft ett föreningsmöte vilket var **årsmötet** som hölls den 17 februari 2024, som hybridmöte via Zoom och fysiskt i Gävle, Sundsvall, Örnsköldsvik och Östersund.

Styrelsemöten: Styrelsen har haft 12 styrelsemöten varav ett var konstituerande möte.

9 av dessa möten har varit över internet med programvaran Zoom. Två fysiska möten har hållits, ett under våren och ett under hösten.

Medlemsantal: 64 nya medlemmar har tillkommit och 107 har utträtt ur föreningen under året. Medlemsantalet sjunkit till 1029 medlemmar.

Medlemsavgiften: Har varit 90 kronor för fullt betalande medlemmar och 45 kronor för familjemedlemmar.

Sammanfattning av verksamhetsåret 2024

Under år 2024 har föreningen varit utan ordförande, vilket resulterat i att ordförande för våra styrelsemöten har växlat mellan alla i styrelsen. Vice ordförande har varit den som i stor utsträckning har varit den som axlat ordförandeposten i de sammanhang där ordföranden krävts.

Föreningens handlingar, som protokoll mm, från DIS-MITT:s start 1992 fram till dags dato, har arkiverats vid Föreningsarkivet i Östersund. Ansvarig och kontaktperson Inger Broman.

Släktforskarkollo har genomförts i Hammarstrand där Ragunda Hembygdsförening var huvudarrangör, tillsammans med ABF och DIS-MITT, som representerades av Peter Johansson.

Två Zoommöten har hållits med utbildarna i regionen.

De flesta av våra aktiviteter för både våra medlemmar och styrelsen har varit i ”digital” form via mötes-verktyget Zoom.

Vi har som tidigare anordnat landskapsträffar, DNA-café, via Zoom, en gång per månad med huvudinriktning på Y-och Z län.

Under året har ett antal Zoom-träffar hållits med följande innehåll: Hitta i Arkiv Digitala Webbapplikation, Hantera Family Tree DNA hemsida, DNA i FTDNA och MH, Kom igång med Genney och Min Släkt, RGD och släkttrim, Hantera Ged-comfiler, Fördjupning FTDNA och MH, Ortsdatabasen och koordinatsättning, Hantera Family Tree DNA hemsida, Ta mig från detta helvete, Excelfunktionen kopplat till DISBYT.

Fysiska aktiviteter har varit följande: Grundkurs i DISGEN i Hammarstrand och Ljusdal, Vad står det, Så får du ut max ut av ditt DNA-resultat, Att komma igång med sin släktforskning, Har du soldater i släkten?, Presentation av DIS:s verktygslåda, Släktforskning en introduktion, Temakväll om DNA, DNA i släktforskning, Soldatens liv i krig och fred, DNA-föreläsning, DNA i släktforskning.

Studiebesök Gävle.

Lokalen i Sundsvall har hållit öppet en gång per månad.

Vid släktforskningens dag 2024-01-20 medverkade vi i Hudiksvall, Sundsvall, Gävle, Örnsköldsvik, Härnösand och Östersund.

Vid Arkivets Dag 2024-11-09 medverkade vi i Östersund och Härnösand.

DIS-Mitt Nytt har under året utkommit med 4 nummer.

Vid Släktforskarförbundets årsstämma i Malmö deltog 3 valda ombud från DIS-Mitt.

Utbildningssamordnaren har deltagit, via zoom, i ett antal träffar för utbildare och faddrar.

Vice ordföranden har varit regionföreningens representant gentemot DIS och deltagit i ett antal möten.

Några ur styrelsen deltog, via zoom, vid funktionärsträffen i Linköping 2024-10-19-20.

Måluppfyllelse:

1. Underhålla föreningens informationsmaterial, typ broschyrer – Har uppdaterats, visitkort har tryckts.
2. Utveckla och underhålla föreningens digitala mediekkanaler, Facebook, Youtube och hemsidan – Fortlöpande publicering av aktiviteter via hemsidan. Vår Facebooksida uppdateras regelbundet. En Youtubefilm.
3. Marknadsföra DIS, dess idéer och tjänster till medlemmar och allmänheten – Har genomförts. Samverkansavtal med DIS är slutfört.
4. Anordna medlemsmöte – Se angående zoom-träffar och fysiska möten ovan.
5. Anordna utbildning i DIS egna produkter – Sex nya utbildare har rekryterats under året.

6. Anordna fysiska medlemsträffar – Se ovan angående fysiska aktiviteter.
7. Utge DIS-MITT NYTT – Se ovan.
8. Utveckla organisationen med resurspersoner/medhjälpare – Se ovan angående träffat med utbildarna i regionerna

Ekonomisk rapport 2024

Resultaträkning

Utfall 2024

Budget 2024

Intäkter

Medlemsavgifter	90 045	90 000
Övriga bidrag Dis	45 011	45 000
Kursavgifter	0	28 000
Försäljning varor	4 895	0
övriga intäkter	560	2 000
Ränteintäkter	2 910	3 000
Summa intäkter	143 421	168 000

Kostnader

Varukostnader	-4 477	0
Nedskrivning lager	-3 712	0
Lokalhyra ,bidrag partners	-13 400	-19 000
Förbrukningsinventarier	-3 812	-30 000
Programvaror	-5 948	-9 000
Resekostnader	-16 195	-20 000
Kost	-13 022	-20 000
Logi	-20 202	-30 000
Kontorsmaterial	-1 091	-5 000
Post	-596	-1 000
Bankkostnader	-1 323	-2 000
Arvoden	0	-42 000
Föreningsavgifter	-25 612	-27 000
Utställningar och kurskostnader	-12 233	-12 000
Övriga externa kostnader	-3 112	-8 000

Summa kostnader

-124 735 -225 000

Resultat

18 686 -57 000

Balansräkning per 31 december	2024	2023
Tillgångar		
Varulager	2 750	5 440
Kundfordringar	0	100
Plusgiro	24 541	14 161
Bank	160 440	157 530
Summa tillgångar	187 731	177 231
Skulder och eget kapital		
Eget kapital		
Balanserat resultat	167 231	137 024
Periodens resultat	18 686	30 207
Leverantörsskulder	1 814	10 000
Summa skulder och eget kapital	187 731	177 231

Ingrid Belfrage

Ingrid Belfrage

Tomas Sahlin

Tomas Sahlin

Ingela Broström

Ingela Broström

Britta Enström

Britta Enström

Kerstin Åkerberg

Kerstin Åkerberg

Tony Rödin

Tony Rödin

Inger Broman

Inger Broman

Inger Elisson-Wigö

Inger Elisson-Wigö

Ove Njord

Ove Njord