

Gravstensinventeringen

Inventering och registrering



Gravstensinventeringen: grav.rotter.se
Kontakt: gravstenar@rotter.se

Om Gravstensinventeringen

Gravstenar är ett viktigt kulturarv, särskilt för oss släktforskare. Vi bör därför verka för att bevara gravstenarnas information till kommande generationer.

Gravstensinventeringen är en sökbar databas där gravstenar och gravvårdar dokumenteras med fotografi. Det är alltså ingen generell gravdatabas där tidigare gravsatta på gravplatsen ska tas med. Gravdatabaser finns det redan flera av, t.ex. Begravda i Sverige och hittagraven.se.

Läs mer om projektet på: grav.rotter.se/om_proj.php

Sveriges Släktforskarförbund har ambitionen att Gravstensinventeringen ska hålla hög kvalitet. Detta görs genom att alla inblandade hjälps åt att följa de bestämmelser som finns kring hur inventering och registrering ska gå till.

I korta drag går gravstensinventeringen till så här:

- Förberedelser och bokning
- Inventering och fotografering av gravstenar
- Registrering online
- Godkännande av registrering

Förberedelser och bokning

Kontrollera först om någon redan inventerat ”din” kyrkogård. Se listan på grav.rotter.se/inv_lage.php. Ibland kan enstaka gravstenar eller delar av begravningsplatsen redan vara registrerade i databasen. Försök undvika att dubbelregistrera dem.

Om du vill inventera en hel kyrkogård kan du boka den. Boka genom att skicka ett meddelande till gravstenar@rotter.se.

Kontakta kyrkogårdsförvaltningen

Ta gärna kontakt med den kyrkogårdsförvaltning som sköter kyrkogården du vill inventera. Informera dem om att du kommer att göra en gravstensinventering och att resultatet senare kommer att finnas på Sveriges Släktforskarförbunds hemsida i ett gemensamt register över svenska gravstenar.

Du kan också be att få en kopia av planritningen (karta med kyrkogårdens indelning och gravnummer) och gravregistret (lista med gravplatsnummer, födelse-, döds- och begravningsdatum). Se upp så du inte registrerar alla i graven – endast de namn som hör till den aktuella gravstenen ska tas med i Gravstensinventeringen.

Inventering och fotografering

- Fotografera med mobilens kamera eller digitalkamera.
- Bildstorlek spelar ingen roll, annat än att ju större upplösning du har inställd på din kamera/mobil, desto ”tyngre” blir bilderna att ladda upp för dig som användare.
- Ljuset är en viktig faktor. Bäst bild blir mitt på dagen. Undvik starkt solsken, förutom om solskenet med hjälp av skuggor kan underlätta läsningen. Använd inte blix, den ger lätt reflexer.
- Tidig vår, då växtligheten knappt har startat, är bästa tiden att fotografera.
- Fotografera gravstenen framifrån, helst cirka en meter från marknivån. Se till att få med hela graven och komplettera om det behövs med flera detaljbilder. Är stenen mycket blank kan du fotografera lite från sidan.
- Se till att din egen skugga eller spegelbild inte kommer med i bild, och att bilar och personer inte kommer med i bakgrunden.

Fler tips för fotograferingen, till exempel för smutsiga, otydliga eller mossiga gravstenar, hittar du här: grav.rotter.se/hjalp_praktiken.php

Inventeringsläge



Här kan du se status för den begravningsplats du är intresserad av. Begravningsplatserna är indelade länsvis. Välj det län som begravningsplatsen finns i på kartan eller via länkarna nedan.

[Norrbotten](#)
[Västerbotten](#)
[Jämtland](#)
[Västernorrland](#)
[Gävleborg](#)
[Dalarna](#)
[Värmland](#)
[Uppsala](#)
[Västmanland](#)
[Stockholm](#)
[Örebro](#)
[Södermanland](#)
[Västra Götaland](#)
[Östergötland](#)
[Gotland](#)
[Jonköping](#)
[Kalmar](#)
[Halland](#)
[Kronoberg](#)
[Blekinge](#)
[Skåne](#)

I inventeringsläget kan du se vilka gravstenar som är bokade eller inventerade, och hur många gravstenar som är inventerade.

Registrering online

Skapa ett användarkonto genom att gå till grav.rotter.se och klicka på [Börja registrera](#). Fyll i din e-postadress och välj ett användarnamn och lösenord och fyll på med dina adressuppgifter.

Lägg till inventerare

När du har skapat ett användarkonto och loggat in ska du börja med att lägga till inventerare. Klicka på **Se/lägg till inventerare**. Du som loggat in och skapat användarkonto är *Registrerare*, men ibland är Registrerare och Inventerare inte samma person. Du kan här lägga till dig själv som Inventerare, eller en grupp personer som deltagit i inventeringen ute på kyrkogården.

Min sida

[In English](#)

Välkommen Magdalena Nyberg!

Registrera svensk gravsten

Registrera internationell gravsten

Registrera gravsten



Steg 1: [Se/lägg till inventerare](#)

Du som loggat in och skapat användarkonto är *Registrerare*, men ibland är Registrerare och Inventerare inte samma person. Du kan här lägga till dig själv som Inventerare, eller en grupp personer som deltagit i inventeringen ute på kyrkogården.

Steg 2: [Registrera gravsten](#)

Dina inlägg: [Redigera dina inlägg](#)

Om du råkat skriva fel eller vill komplettera kan du gå in här och se dina inlägg och redigera. Det är t ex möjligt att registrera i flera steg.

Registrera gravsten

När du har lagt till inventerare kan du börja registrera dina gravstenar. Gå till **Min sida** och välj Steg 2: **Registrera gravsten**.

Registrera en gravsten

[Gå tillbaka](#)

Län *	Välj	?
Kommun *	Välj	?
Begravningsplats *	Välj	?
Område (kvarter)		?

Röd stjärna visar vilka fält du måste fylla i, men du får gärna fylla i de andra fälten med där det går. Klicka på de blå frågetecknen för att få hjälp med vad de olika fälten ska innehålla.

Utseende *	Välj	?
Skick		?

Registrerare *	Ditt användarnamn	?
Inventerare *	Här ser du alla inventerare som du har lagt till	?
Inventeringsdatum *	(AAAAMMDD)	?

[Lägg till inventerare](#)
(obs du förlorar det du hittills skrivit i detta formulär)

Huvudinskriftion	★ † ≡ ≡ ≡	?
-------------------------	-----------	---

Följande fält är viktigast att fylla i här:

- **Län, Kommun, Begravningsplats:** Fyll i var gravstenen finns. Om någon plats saknas eller är fel, kontakta Gravstensinventeringen.
- **Område (kvarter):** Om gravplatsen har nr 24 i 8:e kvarteret skriver du Kv 8:24. Det går också bra att skriva en kort beskrivning t.ex. ”vid södra muren”
- **Utseende:** Välj från listan vilken typ av gravsten det är. De vanligaste typerna är *Tavla sten*, *Kors järn* och *Kors sten*.
- **Inventerare:** Välj bland de inventerare som du la till i ett tidigare skede.
- **Inventeringsdatum:** När inventerades gravstenen? Vet du inte exakt datum räcker det med år.
- **Huvudinskriftion:** Skriv av gravstenens inskriftion så exakt som möjligt – om 50 år kanske texten blivit oläslig eller stenen är borta.

- **Foto 1–5:** Här laddar du upp dina gravstensfoton. Det kan vara en översiktsgenomgång plus ett par detaljbilder. Tänk på att den som söker gärna vill ha ett så bra foto att texten kan läsas.
- **Notering:** Skriver du in kompletterande uppgifter från andra källor, till exempel Sveriges dödbok, kan källhänvisningar för dessa anges här.

Blankett/Dokument ?
 Ingen fil har valts

Foto 1 Ingen fil har valts ?

Foto 2 Ingen fil har valts ?

Foto 3 Ingen fil har valts ?

Foto 4 Ingen fil har valts ?

Foto 5 Ingen fil har valts ?

Notering ?

Indexering

Här skrivs uppgifter om de begravda personerna in. Dessa uppgifter är nödvändiga för att det skall bli möjligt att söka i gravstensdatabasen. Ingen uppgift är obligatorisk, utan du tar med det som står på gravstenen.

Du får dock använda t.ex. Sveriges dödbok för att söka reda på kompletterande uppgifter om namn, födelsedatum och dödsdatum då detta troligen är vad den som använder databasen kommer att söka på.

När du är klar trycker du på **Lägg till**. Registreringen läggs då i karantän för kontroll, men du går själv in och godkänner registreringen för att den ska dyka upp i databasen.

Mer information om hur du registrerar hittar du här: grav.rotter.se/hjalp_registrera.php

Personuppgifter för index Obs! Innan du börjar indexera läs under varje "?"

Titel ?	Förnamn ?	Efternamn ?	Flicknamn ?	Födelsedatum ?	Dödsdatum ?	Begravd datum ?	Boställe ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

? [Lägg till en rad](#) +

Godkänn registrering

Gå till **Min sida** och **Redigera dina inlägg**. Öppna varje registrering du gjort och kontrollera att fotot lagts in på rätt sätt och att du inte råkat t.ex. skriva fel namn eller århundrade.

När du är nöjd ändrar du 0 (en nolla) i rutan **Godkänd** till 1 (en etta) och klickar på **Lägg till**. Då läggs din registrering ut online och blir tillgänglig för alla att ta del av.

I och med att det som registreras inte går direkt ut online, kan du registrera gravstenar stegvis, genom att t.ex. först lägga in alla foton från kyrkogården för att i nästa steg fylla på med personuppgifter m.m.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Foto 4**: A button labeled "Välj fil" followed by the text "Ingen fil har valts" and a question mark icon.
- Foto 5**: A button labeled "Välj fil" followed by the text "Ingen fil har valts" and a question mark icon.
- Notering**: A large empty text area for notes.
- Godkänd**: A checkbox labeled "Godkänd" with the number "1" entered in the input field and a question mark icon.

The screenshot shows a form titled "Personuppgifter för index Obs! Innan du börjar indexera läs under varje '?'". The form has the following structure:

Titel ?	Förnamn ?	Efternamn ?	Flicknamn ?	Födelsedatum ?	Dödsdatum ?	Begravd datum ?	Boställe ?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘

At the bottom left, there is a button labeled "Lägg till". At the bottom right, there is a question mark icon and the text "Lägg till en rad" with a plus sign.



Lycka till!

Vid frågor, kontakta: gravstenar@rotter.se